

岸和田城イメージキャラクター着ぐるみ貸出使用承認申請書 (※2通提出)

岸和田市産業振興部観光課 御中

申請者：

住所又は所在地：

氏名(名称及び代表者名)： ⑨

代表電話番号：

留意事項・承諾事項を承諾した上、公益社団法人岸和田青年会議所が所有する岸和田城イメージキャラクター着ぐるみを下記のとおり使用したいので申請します。

記

1. 使用目的：

2. 使用方法：

3. 使用場所：

4. 使用日時：平成 年 月 日 時 から 平成 年 月 日 時 まで

5. 貸出期間：平成 年 月 日 時 から 平成 年 月 日 時 まで
(使用後の陰干し等の時間を含む)

6. 担当者連絡先(所属・担当者氏名・電話番号・緊急連絡先)

所属：

担当者氏名：

電話番号：

緊急連絡先：

(添付書類として、事業内容がわかる企画書なども併せてご提出ください)

以上

○留意事項・承諾事項○

- 屋外使用の場合は、申請前に必ず事前相談をお願いします。雨天・荒天時での屋外使用は原則認めておりません。
- 着ぐるみの使用・管理・保管に伴う「破損」「汚れ」などが発生した場合は協議の上、本件着ぐるみ製作者において修理やクリーニングなどを実施し、実費請求させていただきますので予めご了承下さい。
- 着ぐるみ使用後は、岸和田青年会議所指定の無香料の防臭・抗菌スプレー(染みや変色などしない物)等を散布し24時間以上陰干し後、指定の場所へ返却して下さい。
- 上記記載以外のことについては、事前協議いただければ、岸和田青年会議所にて判断致します。
- 営利目的と岸和田青年会議所が判断した場合は協議の上、有償貸出とさせていただきます。
- その他、使用許諾に関しての取り決め等は、岸和田城イメージキャラクター利用許諾契約書を参照ください。
- 着ぐるみ貸出に伴う直接的・二次的損害等や事故またはトラブル等は、一切責任を負いかねます。借主自己責任で対応をお願いします。

※以下、岸和田青年会議所記入欄

岸和田城イメージキャラクター等使用 承認・不承認 通知書

貸出申請について 承認 ・ 一部修正承認 ・ 不承認 通知申し上げます。

◆修正内容・不承認の事由 ()

◆貸出使用料 (無償貸出 ・ 有償貸出：金 円)

※有償貸出の場合は、事前に全額当会に納付いただきます。

通知日：平成 年 月 日

公益社団法人岸和田青年会議所

理事長

印